|  |
| --- |
| 附件1岗位需求表 |
| 序号 | 岗位  | 需求人数 | 年龄 | 任职要求 | 备注 |
| 学历 | 专业 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 财务辅助岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 经济学类、财政学类、金融学类、工商管理类等相关专业 | 1.负责协助开展部门财政预算编制、财政资金管理、政府采购，固定资产管理等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.熟悉财务相关工作，具有较强的公文写作、综合协调能力；2.具有政府机关、企事业单位经验者优先。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 2 | 网络理政和信息公开岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 法学类、文学类、历史学类、管理学类、新闻传播学类、经济学类等相关专业 | 1.负责局机关网络理政、信息公开、会务组织、后勤保障、综合协调等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.熟悉综合管理工作，具有较强的公文写作、综合协调能力；2.具有政府机关、企事业单位经验者优先。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 3 | 不动产登记审核岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 公共管理类、财务管理类、测绘类、地理科学类等相关专业 | 1.负责不动产权籍调查资料审核、房地关联、数据库维护等不动产管理相关工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.具有较强的沟通能力、综合协调能力、公文写作能力；2.具备不动产登记业务工作经验者优先；3.有3年及以上不动产登记管理相关工作经验者年龄可放宽至40岁。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 4 | 调查监测岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 公共管理类、财务管理类、测绘类、地理科学类等相关专业 | 1.负责承担自然资源调查监测相关业务管理等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.具有较强的沟通能力、综合协调能力、公文写作能力；2.能熟练使用AUTOCAD、CASS、ARCGIS等测绘地理信息软件；3.具备国土变更调查、城市国土空间监测、地理数据建库管理业务工作经验者优先。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |