|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位需求表 | | | | | | | | |
| 序号 | 岗位 | 需求人数 | 年龄 | 任职要求 | | | | 备注 |
| 学历 | 专业 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 综合管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 文学类、管理学类、法学类、政治学类、社会学类、历史学类及相关专业 | 1.负责局机关网络理政、会务组织、后勤保障、综合协调等工作；  2.岗位相关的其他工作。 | 1.熟悉综合管理工作，具有较强的公文写作、综合协调能力； 2.具有政府机关、企事业单位经验者优先； | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |