|  |
| --- |
| 附件2岗位需求表 |
| 序号 | 岗位  | 需求人数 | 年龄 | 任职要求 | 备注 |
| 学历 | 专业 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 后勤保障岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 管理学类、文学类、法学类、政治学类、社会学类及相关专业 | 1.负责局机关后勤保障、办公用品采购及管理、办公设备维护联系协调等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.熟悉综合管理、后勤保障工作，具有较强的公文写作、综合协调能力；2.具有政府机关、事业单位经验者优先。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 2 | 目标督察岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 法学类、政治学类、社会学类、文学类、历史学类、管理学及相关专业 | 1.负责局机关各级各类目标任务进度汇总、督察督办、相关报告撰写等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.具有较强的公文写作、综合协调能力；2.耐心细致，沟通能力强，为人亲和，有责任心；3.具有政府机关、事业单位经验者优先。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 3 | 综合管理岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 文学类、管理学类及相关专业 | 1.负责公文收发、会务组织、档案整理、综合协调等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.熟悉综合管理工作，有一定的公文写作、综合协调能力；2.具有政府机关、企事业单位经验者优先； | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 4 | 土地整治岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 工程造价、土地资源管理类、地理信息类、城乡规划类、测绘类、管理类、法学类及相关专业 | 1.负责农村建设用地整理、农用地整理等土地整治项目预算编制、规划设计、项目过程管理（立项、实施、验收）等工作；2.岗位相关的其他工作。 | 1.熟悉国土资源管理相关法律法规、相关政策，具有从事土地整治工作2年以上经历优先；2.具有工程造价资质或其他工程相关执业资质优先；3.能熟练使用AUTOCAD、ARCGIS等测绘软件者优先；4.能适应较高的工作强度，具备符合岗位条件的文字写作能力、口头表达能力和综合协调能力. | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |
| 5 | 财务辅助岗 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上学历 | 财务会计、财务管理、会计学、财务会计与审计等相关专业 | 1、负责机关财务辅助工作，包括政府采购、机关财务运行、其他财务辅助工作2、岗位相关的其他工作。 | 1、具有2年以上财会领域相关工作经验；2、熟悉财会审计相关法律法规、相关政策；3、具有机关事业单位工作经验者优先。 | 人均薪酬8-9万元，并严格按照“双控”标准执行。 |